

**Libro de Información para Padres
2021-2022**

ESCUELA PRIMARIA FORT RILEY

28000 Rifle Range Road

Fort Riley, KS 66442

(785) 717-4450 / (785) 717-4451 (FAX)

Sr. Upham, Director y Sra. Smice, Entrenadora

Página Web de la Escuela: <http://fre.usd475.org>

TABLA DE CONTENIDO

A.) INFORMACION DE LA ESCUELA

ESTADO DE LA MISIÓN	3
CREDO Y LEMA ESCOLAR	3
CARTA DE BIENVENIDA	4
INSCRIPCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN	5
REQUISITOS	6
COMUNICACIÓN	6
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD	7

B.) ASISTENCIA

HORAS DE ESCUELA	9
LLEGADA DE ESTUDIANTE	9
DESPIDO DE ESTUDIANTE	9
PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR/RECOGER A SUS HIJOS.....	10
ALMUNOS QUE CAMINAN A LA ESCUELA	10
TRANSPORTE.....	10
AUSENCIAS	11
TARDANZAS	12

C.) GESTIÓN DE ESTUDIANTES Y SEGURIDAD DEL AULA

GESTIÓN DE ESTUDIANTES Y ESCUELAS.....	12
SEGURIDAD EN EL AULA Y ESCUELA.....	15

D.) CURRÍCULO, TAREA, EVALUACIÓN, SERVICIOS EXCEPCIONALES PARA ESTUDIANTES Y PROGRAMAS ESPECIALES

CURRÍCULO	16
TAREA.....	18
EVALUACIÓN	18
APOYO INDIVIDUAL AL ESTUDIANTE	20
PROGRAMAS ESPECIALES	20

E.) DIRECTRICES ESCOLARES

SERVICIO DE COMIDA.....	21
LLAMADAS TELEFÓNICAS Y USO DE TELÉFONO CELULAR.....	23
ARTÍCULOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE	24
OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS	23
CELEBRACIONES DENTRO DE LA ESCUELA.....	24

F.) SERVICIOS DE SALUD Y EXAMENES

VISIÓN DE CONJUNTO.....	24
-------------------------	----

"Las declaraciones incluidas en esta guía están sujetas a cambios si las respuestas federales, estatales o locales a una pandemia justifican revisiones en los procedimientos".

SECCIÓN A – INFORMACION DE LA ESCUELA



Estado De La Misión

“LA MISIÓN DE FORT RILEY ELEMENTARY ES DESARROLLAR UNA COMUNIDAD POSITIVA QUE FOMENTE LA ALEGRÍA DE APRENDER. PRACTICAMOS LA EXCELENCIA EDUCATIVA QUE PODRÍA A TODOS LOS ESTUDIANTES A SER APRENDICES INDEPENDIENTES POR VIDA”.

Credo

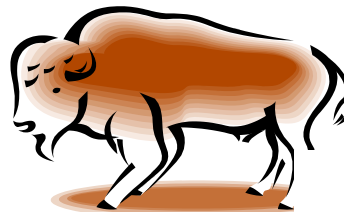
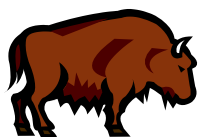
**Somos los Búfalos, grandes y fuertes;
Corre con el viento y esfuérzate por pertenecer
A nuestro lema "Todos podemos lograr",
¡Somos FRE, y este es nuestro credo!**

We are the Buffaloes, big and strong;
Run with the wind and strive to belong,
To our motto “We all can achieve,”
We are FRE, and this is our creed!

Lema Escolar: ¡Aprenda todo lo que pueda aprender!

“What did the father buffalo say to his son when he departed for school?”

“BI-SON!”



Submitted by:
Tyler Love
2006



Queridos Padres,

Bienvenidos al año escolar 2021-2022. Los últimos 18 meses han sido un torbellino de emociones. Pasamos de tener las escuelas cerradas para terminar el año escolar 19-20, a comenzar a fines del año pasado para dar tiempo para implementar los protocolos COVID-19. Una vez que comenzamos, los estudiantes y el personal se adaptaron muy bien y tuvieron un año muy exitoso. ¡Estamos emocionados de comenzar a tiempo este año y de tener a todos los estudiantes en el edificio! Por favor, sepa que cuando deje a sus hijos con nosotros, los estudiantes estarán seguros, amados, cuidados y se les ofrecerá una experiencia de aprendizaje llena de diversión.

Caminar por los pasillos y visitar las aulas son experiencias gratificantes. Ver a los niños trabajando y compartiendo conocimientos recién adquiridos es de lo que se trata el aprendizaje. Es emocionante ver a nuestros estudiantes de primaria crecer en confianza en sí mismos mientras aprenden cómo transferir conocimientos de situaciones familiares a nuevas. Los niños están comenzando a aprender cómo sus experiencias en clase se aplican a su mundo exterior.

Estamos encantados cuando los estudiantes quieren compartir sus éxitos con nosotros. Tener la oportunidad de escuchar a los niños leer y escribir y observar sus últimos proyectos de ciencia e ingeniería es muy gratificante. Siempre están creciendo en capacidad y seguridad en sí mismos cada día y están ansiosos por compartir sus logros y talentos con nosotros.

Disfrutamos viendo al personal construir relaciones positivas con los estudiantes cada año. Los maestros parecen saber cuándo presionar y cuándo dar un paso atrás cuando trabajan con los estudiantes. Verlos motivar a los estudiantes a través de elogios y el aprendizaje activo nos hace conscientes de lo importantes que son para nuestra familia de Fort Riley Elementary.

Los estudiantes escucharán sobre el Orgullo del Búfalo (Buffalo Pride) y lo que significa todos los días. Los padres también aprenderán sobre Buffalo Pride, especialmente aquellos que son voluntarios durante todo el año. Pregúntele al maestro de su hijo o comuníquese con la oficina con respecto a las oportunidades de voluntariado. Ser parte de la familia no tiene precio. ¡Espero que usted y su familia se unan a nosotros!

Sinceramente,

Kenneth Upham, Director
Kimbre Smice, Entrenadora

PROCEDIMIENTOS DE/PARA LA INSCRIPCIÓN

La inscripción debe hacerse de forma electrónica para los estudiantes nuevos y que regresan utilizando el sitio web del distrito escolar USD475 (www.usd475.org). Si decide pasar por la escuela, pase por la oficina principal y las secretarías le indicarán qué procedimientos utilizar para la inscripción. El horario de inscripción es de 8:15 a.m. a 3:00 p.m. durante los días escolares. Los estudiantes que se inscriban antes de las 11:00 a.m. pueden comenzar a asistir a clases al día siguiente. Los estudiantes que se inscriban después de las 11:00 a.m. pueden comenzar la clase el segundo día de clases después de la fecha de inscripción. Esto es para asegurar que el maestro esté preparado para dar la bienvenida a los estudiantes a su clase.

Asegúrese de presentar en la oficina principal los registros de los estudiantes al momento de la inscripción o presente en la oficina la dirección anterior de la escuela, el teléfono y el número de fax de su hijo para que los registros de los estudiantes se puedan solicitar lo antes posible.

La oficina principal también necesitará información actualizada sobre la unidad asignada, el rango y el número de teléfono del trabajo del miembro militar. Si la información militar cambia, informe a la oficina principal.

PROCEDIMIENTOS DE CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Cuando se le informe que se mudará del área o se transferirá a otra escuela dentro del distrito, **notifique a la oficina dos semanas antes** de la mudanza / transferencia programada para dar tiempo suficiente para el procesamiento de los registros escolares. Antes de partir, se deben pagar todas las tarifas pendientes (tarifas de alquiler de libros, tarifas de comidas, libros de la biblioteca perdidos o dañados y tarifas de instrumentos musicales perdidos o dañados y / o cargos por computadoras portátiles, cargadores y estuches de Lenovo perdidos o dañados, etc.) Todos los libros de la biblioteca, los libros de tareas de la clase, los instrumentos musicales y los artículos relacionados con la tecnología deben devolverse antes de mudarse. El miembro militar de la familia también debe pasar por el Devin Center, ubicado en 123 N. Eisenhower en Junction City. Se puede contactar al personal del Devin Center al 785-717-4000. Ellos manejarán cualquier inquietud que pueda tener con la compensación y el pago de las tarifas pendientes con una tarjeta de crédito por teléfono o dentro de su oficina.

Mudarse al Extranjero/Ultramar (OVERSEAS): Si no recibimos un aviso de dos semanas, es posible que el registro/expediente de su hijo no esté listo y la nueva escuela deberá solicitarlo.

Mudanza dentro de los EE.UU. Continentales: Los registros de los estudiantes deberán ser solicitados por la escuela ganadora. Asegúrese de que

la escuela que atienden sus hijos le envíe a Ft. Riley Elementary una *Solicitud de Registros* lo antes posible.

REQUISITOS

ZAPATOS PARA LA CLASE DE GIMNASIO

Los zapatos deben asegurarse con cordones/cintas o con velcro.

LISTA DE MATERIAL ESCOLAR

La lista de útiles escolares se puede obtener de la página: www.usd475.org. Además, la lista de útiles de la clase se puede recoger en la oficina principal. Si los estudiantes tienen materiales de años anteriores, no dude en utilizarlos. Es posible que los padres quieran marcar chaquetas y caja/bolsa de almuerzo (lunch box) para que sean claramente identificables con el nombre del estudiante y el maestro.

ASIGNACIONES DE AULA/SALÓN

Cada año surge el tema de las solicitudes de los maestros. La Escuela Primaria Ft. Riley es muy afortunada de tener un personal excepcional. Tenemos la máxima confianza en cada maestro y desalentamos la práctica de solicitar maestros. Si los padres tienen inquietudes sobre la salud o el aprendizaje, pueden concertar una cita y visitar al director. Se hará todo lo posible para asegurar que cada niño sea colocado en un salón de clases que satisfaga sus necesidades de salud y aprendizaje. Se hace todo lo posible para mantener el tamaño de las clases uniforme y tener el mismo número de niños/niñas en cada salón de clases.

COMUNICACIÓN

CAMBIO DE NÚMEROS DE TELÉFONO Y CAMBIO DE DIRECCIÓN

Si cambia los números de teléfono de su celular, casa, trabajo o dirección, por favor notifique a las secretarías de la oficina principal de inmediato.

POLÍTICA DEL DIRECTOR (OPEN DOOR POLICY)

La comunicación es muy importante entre los estudiantes, el personal y la oficina. El director tiene una política de tener su puerta abierta (Open Door Policy), así que visítenos para ver si está disponible. También puede programar una cita en caso de que ninguno de los dos esté presente. Cada niño y familia es una parte importante de Ft. Riley.

CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTROS

Las conferencias ocurren dos veces al año durante el OTOÑO y en la PRIMAVERA. El distrito espera una asistencia del 100% ya que esperamos poder compartir el progreso que su hijo está haciendo en la escuela. La comunicación será enviada a casa antes de la conferencia por parte del maestro de su hijo y la oficina principal pidiendo preferencia de hora y fecha.

CARPETAS PARA/DE LOS ESTUDIANTES

La información semanal de la oficina se enviará a casa con cada niño al final de la semana en las carpetas de los estudiantes. La información incluirá boletines informativos sobre el edificio, la próxima excursión (field trip), la ceremonia de premiación académica, información sobre el PTO y el consejo SITE junto con información sobre la biblioteca, ensayos / escritura, arte, música y programas de educación física, etc., para que cada niño participe. Cada maestro incluir un boletín semanal o quincenal de varias e importantes actividades en el aula que se llevan a cabo. También se puede incluir una “Alerta de Trabajo” (Work Alert) que enumera el trabajo faltante. Si se necesita una firma en un formulario, el maestro le avisará. Los estudiantes deben devolver la carpeta como lo indique el maestro. **Como padre / tutor, le recomendamos que busque dentro de la carpeta del estudiante semanalmente, ya que hay elementos urgentes y documentos muy importantes que pueden requerir su aprobación, firma o pago con respecto a varias tarifas escolares.**

AGENDAS ESTUDIANTILES (4º / 5º GRADO)

Los estudiantes de 4º y 5º grado tendrán la oportunidad de tener agendas en un cuaderno para realizar un seguimiento de las asignaciones y comunicarse con el maestro a diario. El estudiante es responsable de la agenda.

TECNOLOGÍA (COMPUTADORAS)

A los estudiantes en los grados K - 5 se les prestará un dispositivo One-to-One para integrar su aprendizaje en la computadora. Se entregará un Manual de Dispositivos One-to-One, así como un Acuerdo de Dispositivo (Device Agreement) de USD 475 que deberán ser leídos y firmados tanto por el estudiante y el padre/tutor. A los estudiantes de los grados tercero a quinto se les permitirá llevar sus dispositivos a casa todos los días o según sea necesario. El Device Agreement deberá devolverse al maestro dentro de la primera semana de clases. A los estudiantes de los grados K-2 también se les prestará un dispositivo para el año escolar. Estos dispositivos permanecerán en la escuela.

CONTACTAR A LOS MAESTROS

Los padres que intenten llamar al salón de clases, o que pasen por allí inesperadamente, pueden dejar un mensaje en la oficina principal. Los maestros

harán todo lo posible por responderle de manera oportuna por teléfono, correo electrónico o una nota a casa con un estudiante.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

TRABAJAR COMO VOLUNTARIO

Los voluntarios son una parte muy importante del programa escolar. El PTO (Parent/Teacher Organization) y el personal de la Escuela Primaria Ft. Riley animan a todos los padres a ser voluntarios de la escuela. Ayudan a la escuela proporcionando ayuda y atención adicionales a los niños o preparando materiales de instrucción y haciendo trámites para el personal. Se necesitan voluntarios para la biblioteca, el trabajo administrativo en las aulas, la lectura para los estudiantes y de muchas otras formas. Tener voluntarios en toda la escuela hace posible que los maestros pasen más tiempo con los estudiantes y con grupos más pequeños de niños. Hable con el maestro de su estudiante o con el personal de la oficina principal sobre cómo convertirse en voluntario.

Los padres (room parents) del salón se utilizan de diferentes maneras en varios niveles de grado a discreción del maestro del salón. Las responsabilidades pueden incluir programar a los padres para ayudar con las fiestas en el aula, excursiones, proyectos especiales en el aula y actividades en todo el edificio.

ORGANIZACIÓN DE PADRES / MAESTROS (PTO)

El PTO de la Escuela Primaria Ft. Riley (Ft. Riley Elementary PTO) existe para promover el bienestar de los niños y jóvenes. El PTO patrocina oportunidades educativas para nuestros jóvenes, actividades familiares y obsequios para la escuela. Todas las familias de los estudiantes que asisten a la Escuela Primaria Ft. Riley son miembros de PTO.

CONSEJO DEL SITIO

Junto con nuestro Plan de Mejoramiento Escolar, también tenemos un Consejo de Sitio, que todas las escuelas están obligadas a tener por la ley del estado de Kansas. El propósito de El Consejo de Sitio de la Escuela Primaria Ft. Riley es:

- 1) Brindar consejo a la escuela para evaluar las metas y objetivos de desempeño.
- 2) Ayudar a determinar los métodos que la escuela podría utilizar para alcanzar las metas y los objetivos.
- 3) Servir de enlace entre la escuela y la comunidad a la que sirve al recopilar y difundir información sobre cómo mejorar la escuela.
- 4) Brindar otra asistencia que la escuela pueda solicitar.

Si está interesado en ser miembro de nuestro consejo de sitio, comuníquese con el presidente o con el director. Las fechas de las reuniones del consejo de sitio y un resumen de la reunión se publicarán en nuestro boletín escolar mensual y cualquiera puede asistir.

ADOPTA UNA ESCUELA - BATALÓN PATROCINADOR

El 2º Batallón, 34º Regimiento (2nd Battalion, 34 Armor Regiment) es nuestro patrocinador escolar. Hemos sido muy afortunados de haber desarrollado una unidad de colaboración entre el batallón y esta escuela. En el pasado, han apoyado el día de diversión de educación física, el Carnaval del PTO y otras actividades en todo el edificio.

SECCIÓN B – ASISTENCIA

HORAS DE ESCUELA

HORAS DE ESCUELA - 7:45 AM TO 3:00 PM

7:25 – 7:40 – Desayuno

7:45 AM – Comienza la Clase

3:00 PM – Campana de Salida

**** POR RAZONES DE SEGURIDAD / SUPERVISIÓN, LOS ESTUDIANTES NO DEBEN LLEGAR TEMPRANO****

LLEGADA DE ESTUDIANTE

Las puertas de entrada se abrirán a las 7:25 am. para los estudiantes que desayunan en la escuela. Esos estudiantes deben ir directamente a la cafetería a desayunar. Los estudiantes que no desayunen deben planear llegar entre las 7:30 am y las 7:40 am. Se espera que todos los estudiantes que entren al edificio a las 7:25 vayan al café y reciban un desayuno. **Se insta a los padres a ajustar la hora de salida de la casa para asegurarse de que los estudiantes lleguen a la escuela a la hora adecuada.**

Los estudiantes que caminan desde el vecindario y no desayunan, pueden ingresar por la puerta del pod/área más cercana a su salón de clases. Todos los estudiantes irán directamente a su salón de clases al entrar al edificio o cuando terminen de desayunar.

PATIO DE JUEGOS

Los estudiantes no pueden jugar en el equipo del patio de recreo o "correr y perseguir" (run and chase) en los terrenos de la escuela antes de la escuela. En el caso de un problema continuo antes de la escuela, el estudiante (s) será referido al Supervisor de Apoyo Estudiantil o al Director y se contactará a los padres.

DESPIDO DE ESTUDIANTES

Los estudiantes saldrán a las 3:00 PM. Solo aquellos estudiantes que tengan un permiso especial de los maestros y padres pueden permanecer en el edificio después de la salida. Los estudiantes que no sean recogidos después de la salida pueden ser declarados "Niños en Necesidad de Cuidado" (Children in Need of Care) por la Policía Militar. Los miembros del personal designados acompañarán a los estudiantes al área de recogida del autobús ubicada en la parte trasera de la escuela para aquellos estudiantes que viajen en el autobús. Aquellos estudiantes que sean recogidos en el carril Hug-N-Home frente a la escuela serán acompañados por sus maestros por la acera del frente y los dejarán con sus respectivos padres / tutores. Para mantener el tráfico fluido, permanezca en su automóvil y avance lo más que pueda (no deje espacios). Los estudiantes que caminen a casa podrán caminar a casa mediante el uso de las aceras que se encuentran a lo largo de los terrenos de la escuela y dentro del área de alojamiento. Las consultas sobre rutas de autobús o retrasos en la llegada de los estudiantes a casa después de la escuela deben dirigirse a la Oficina de Transporte de Junction City al (785) 762-2219. El personal de la escuela hace todo lo posible para garantizar la seguridad de los estudiantes durante la salida. Por lo tanto, los padres deben enviar una nota al maestro y a la oficina principal notificando que habrá un cambio en el modo de transporte del niño desde la escuela. **Si hay un cambio en las asignaciones del autobús, los padres deben obtener permiso del transporte de Junction City y un director.** Si su hijo viaja en el **AUTOBÚS SAS**, asegúrese de llamar a SAS e informarles también del cambio de transporte de su hijo. **LOS NIÑOS SERÁN ENVIADOS A CASA EN EL AUTOBÚS ASIGNADO REGULARMENTE A MENOS QUE SE RECIBAN UNA NOTA O UNA LLAMADA TELEFÓNICA. POR FAVOR NOTIFIQUE A LA OFICINA PRINCIPAL ANTES DE LAS 2:00 PM SI TIENE PLANES DE CAMBIAR EL MODO DE TRANSPORTE DE SU HIJO PARA EL DÍA. ¡GRACIAS!**

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER SUS HIJOS * (CARRIL DEL VEHÍCULO KISS-N-GO / HUG-N-HOME)

Los padres deben utilizar el carril para dejar y recoger a los padres ubicado en el frente del edificio de la escuela. **Todos los automóviles deben avanzar completamente dentro del carril a lo largo de la acera.** Es necesario utilizar todo el carril de recogida ya que tenemos muchos padres que dejan y recogen a sus hijos en automóvil

Procedimientos para Recoger a los Padres al Final de la Escuela: Los maestros llevarán a los estudiantes al frente de la escuela para recogerlos utilizando la acera y entregarán a los estudiantes a sus respectivos padres /

tutores dentro del carril de recogida. Las clases de kindergarten saldrán del edificio por las puertas principales en el frente. Los grados 1-5 saldrán a través de las puertas traseras más cercanas a su salón de clases. Luego llevarán a los estudiantes al frente del edificio. Se recomienda encarecidamente que cada vehículo tenga un cartel con el nombre y el grado de su hijo impreso en la ventana de la puerta del pasajero o en la esquina delantera derecha del parabrisas / visera para facilitar la visualización.

Ningún vehículo debe dejarse desatendido en el carril Kiss-N-Go o Hug-N-Home. Si necesita salir de su vehículo, estacione en un lugar designado en el estacionamiento y cruce usando uno de los pasos de peatones.

ALMUNOS QUE CAMINAN A LA ESCUELA

Los estudiantes siempre deben usar la acera por seguridad. No se permite que los estudiantes lleguen temprano o se queden tarde para jugar en el equipo del patio de recreo o en los terrenos de la escuela.

TRANSPORTE

PROCEDIMIENTOS DEL AUTOBÚS

Las expectativas de/la conducta apropiada en el autobús se puede encontrar en el manual del distrito o en www.usd475.org.

AUSENCIAS

La primera responsabilidad de los padres es llevar a sus hijos a la escuela. Es difícil para los maestros y estudiantes recuperar los días de ausencia. La enfermedad debería, en general, ser la única excepción. No se recomienda sacar a los estudiantes de la escuela como una recompensa. La educación es un privilegio costoso. ¡Cada día es vital!

Si su hijo está ausente, llame a la oficina de la escuela tan pronto como sepa que estará ausente.

Consulte el manual del distrito para obtener más información sobre las ausencias excesivas y los mandatos estatales de asistencia y absentismo escolar.

Las ausencias prolongadas se desaconsejan y se consideran ausencias injustificadas. Instamos a los padres a comunicar el valor de la educación a sus hijos demostrando la importancia de la asistencia a la escuela.

Hay un formulario disponible en la oficina principal que debe completarse y entregarse en la oficina antes de cualquier ausencia prolongada planificada.

TARDANZA

Llegar a la escuela a tiempo es una responsabilidad importante para los padres y los estudiantes. Nuestros maestros usan los primeros minutos de cada día para completar las rutinas necesarias. A menudo, los maestros utilizan el tiempo temprano en el día para repasar y practicar ejercicios para reforzar conceptos anteriores. Por favor, no prive a su hijo de estas valiosas experiencias educativas.

Si un estudiante se presenta a la escuela después de las 7:45 a.m. o sale de la escuela después de las 11:25 a.m., se considera que llegó tarde y un adulto debe firmar su entrada y salida en la oficina principal.

SALIR DE LA ESCUELA DURANTE EL DÍA

Cuando los estudiantes necesiten salir de la escuela antes de la hora regular de salida, serán despedidos a través de la oficina principal. Se les pide a los padres que vengan a la oficina para solicitar y firmar la salida de su hijo en la hoja de registro ubicada en la oficina. La oficina luego enviará por el estudiante. Los estudiantes no pueden salir directamente del salón de clases, el patio de recreo o el café.

SECCIÓN – C GESTIÓN DE ESTUDIANTES Y SEGURIDAD DEL AULA

GESTIÓN DE ESTUDIANTES Y ESCUELAS

ACCESO A AULAS Y VISITANTES A LA ESCUELA

Los padres son bienvenidos a visitar la escuela, pero todas las visitas al salón de clases deben ser **arregladas de antemano** con el director de la escuela o el maestro del salón de clases y deben ser de 20 a 30 minutos para evitar interrupciones en el programa de instrucción. Damos la bienvenida a los voluntarios. Hable con el maestro de su estudiante sobre cómo ayudar en el salón de clases o en la escuela.

REGLAS DEL PATIO DE JUEGOS

Los maestros informarán a los estudiantes sobre las reglas en el patio de recreo. Los estudiantes deben jugar de manera segura. Las patadas de kárate, el juego de peleas (play fighting) y el toqueteo (tag) no son actividades aceptables para el recreo. El personal de la escuela supervisará el patio de recreo mientras los estudiantes lo utilicen. **Los juguetes o equipos no deben traerse de casa sin el permiso del maestro.** Si se traen juguetes de casa, como videojuegos portátiles, se llevarán y se guardarán en la oficina hasta que los recoja un padre

/ tutor. La escuela no se hace responsable por la pérdida del artículo. Anime a los niños a dejar todos los juguetes en casa.

RECREO

Los estudiantes reciben aproximadamente 20 minutos de recreo cada día antes de almorzar. Los estudiantes tienen la oportunidad de “ganar” minutos adicionales durante el día para tener un descanso por la mañana y / o por la tarde.

Para que un niño se quede adentro durante el recreo, ese niño debe tener una nota del médico. Se espera que los estudiantes salgan al recreo los días en que la temperatura sea de 20 grados Fahrenheit o más. Además, a los estudiantes con la ropa adecuada (botas y guantes) se les permitirá jugar en la nieve durante el recreo cuando sea apropiado.

REGLAS DE PASILLO

Los estudiantes caminarán en silencio, manteniéndose a la derecha mientras mantienen sus manos, pies y otros objetos para sí mismos.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

La apariencia personal de un estudiante es responsabilidad de los padres y del estudiante, pero se convierte en responsabilidad de la escuela cuando el modo de vestir o los hábitos de aseo personal interrumpen el funcionamiento de la escuela y / o de otras personas según lo determinen los maestros. Los estudiantes deben presentarse/estar bien arreglados.

Los estudiantes no pueden usar:

1. Ropa que es inapropiada, como: midriffs, camisas de rejilla (fishnet shirts), tirantes finos (spaghetti straps), camiseta sin mangas (halters), blusas de tubo o blusas sin tirantes (tube tops or tops without shoulder straps) y pantalones “caídos”. (sagging pants.)
2. Prenda/vestidos con lenguaje inapropiado, abusivo, grosero, profano, obsceno, referencias al alcohol, drogas o productos de tabaco.
3. Gafas de sol o “sunglasses” (a menos que lo apruebe la enfermera de la escuela.)
4. No se permite usar sombreros, bufandas, ganchos para el cabello (hair picks) ni pañuelos en el edificio. El personal tiene derecho a recoger estos artículos.
5. Se desaconseja el uso de abrigos gruesos en el aula. Los abrigos pueden estar sujetos a revisión en cualquier momento.
6. Se debe llevar siempre calzado adecuado. Por favor recuerde que los estudiantes usen zapatos de gimnasia los días de educación física.
7. Los administradores se reservan el derecho de tomar decisiones sobre la vestimenta adecuada.

8. Zapatillas de skate o “skate shoes” o no deben usarse en la escuela.

VIAJES DE LA ESCUELA (FIELD TRIPS)

Las excursiones/viajes escolares y del distrito están planificadas durante todo el año escolar. Los formularios de notificación / permiso para cada viaje se enviarán a casa con cada estudiante. Se anotará en el deslizamiento del almuerzo que se comerá durante el viaje. Los almuerzos escolares generalmente consisten en un sándwich de mantequilla de cacahuete (peanut butter sandwich), papas fritas, manzanas, palitos de zanahoria y leche. Cuando su hijo ordene una bolsa de almuerzo de la escuela para una excursión, se le cobrará a su cuenta. **Si su hijo tiene alergias a los alimentos, comuníquese al maestro y al Secretario del Servicio de Alimentos.** Habrá ocasiones en las que se les pedirá a los padres que contribuyan con dinero para un viaje porque el presupuesto de transporte tiene fondos limitados. Todos los estudiantes de Ft. Riley deben viajar en autobús hacia y desde la excursión para participar. Las excursiones son el escenario educativo del día. Los directores de las escuelas determinan si los estudiantes asisten debido a razones disciplinarias.

MONITOR DE APOYO ESTUDIANTIL Y COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

El propósito de tener un Student Support Monitor (SSM) o Monitor de Apoyo Estudiantil es para ayudar a reducir las interrupciones en el aula. Los estudiantes cuyo comportamiento interrumpa el aprendizaje de los demás y que no respondan a las solicitudes de los maestros serán enviados a la oficina del Student Support Monitor. El SSM hablará con el estudiante y desarrollará un plan de acción. El SSM determinará si el comportamiento y / o actitud del estudiante ha cambiado de inaceptable a aceptable. Si el comportamiento / actitud ha cambiado, el estudiante puede regresar a clase. Si un estudiante es enviado a la oficina del Student Support Monitor más de una vez o se niega a cooperar con el SSM, será referido al director. El director determinará si el estudiante permanece en la escuela o será necesario que lo envíen a casa por el resto del día.

ORGULLO DEL BÚFALO (BUFFALO PRIDE) (PLAN DE COMPORTAMIENTO EN TODA LA ESCUELA)

Este plan de comportamiento se basa en el enfoque del Positive Behavior Intervention Plan (PBIS) o Plan de Intervención de Comportamiento Positivo. Este es un enfoque para ayudar al personal de la escuela a adoptar y organizar intervenciones conductuales basadas en evidencia en un continuo integrado que mejora los resultados académicos y de comportamiento social para todos los estudiantes. "La característica definitoria de un plan de disciplina proactivo en toda la escuela es el enfoque en las expectativas de comportamiento en toda la

escuela" (Colvin, 2007, p.56). Enfatizaremos las habilidades para la vida usando: Perseverancia (Perseverance), Respeto (Respect), Intervención (Involvement), Haciendo lo Correcto (Doing What is Right), and Esfuerzo (Effort.) Estas habilidades para la vida forman el acrónimo: P.R.I.D.E. y este será un recordatorio para toda la escuela de cómo debemos comportarnos todos los días. Los estudiantes trabajarán individualmente, en equipos y como una clase completa para ganar incentivos en toda la escuela que fomenten estos cinco atributos.

APOYO AL COMPORTAMIENTO POSITIVO

La Disciplina Positiva (Positive Discipline) se basa en el respeto mutuo. Si un estudiante elige portarse mal, el maestro usa la proximidad como un primer intento para que el estudiante vuelva a la tarea. La conversación entre el alumno y el profesor es privada.

SEGURIDAD EN EL AULA Y ESCUELA

BICICLETAS, SCOOTERS y PATINETAS

Animamos a los estudiantes a que vayan a la escuela en bicicleta y patineta. Pedimos que solo a los estudiantes de 2º a 5º grado se les permita ir en bicicleta a la escuela sin supervisión. No se permite traer patinetas adentro de la escuela. Los estudiantes colocarán sus bicicletas o scooters en el portabicicletas designado más cercano a la puerta trasera por la que ingresan a la escuela. Por razones de seguridad, todos los dispositivos con ruedas deben caminar en los terrenos de la escuela.

MASCOTAS

El Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (Kansas Department of Health and Environment) ha definido pautas estrictas relacionadas con el tema de los animales en los terrenos de la escuela. Entendemos que a los niños les gusta traer mascotas para "show and tell" y contar"; sin embargo, cumplimos con las pautas. Por favor, no traiga ningún tipo de animal a los terrenos de la escuela sin la aprobación previa del director. Es una política del distrito que bajo ninguna circunstancia una mascota debe estar en la propiedad de la escuela antes o después de la escuela.

SECCIÓN – D
CURRÍCULO, TAREA, EVALUACIÓN, SERVICIOS
EXCEPCIONALES PARA ESTUDIANTES Y PROGRAMAS
ESPECIALES

CURRÍCULO

PROGRAMA DE LECTURA (READING PROGRAM)

USD 475 utilizará el plan de estudios de lectura Wonders en los grados PreK-6. Wonders, una solución integral de alfabetización de PreK-6, está diseñada para enfrentar los desafíos del aula actual y llegar a todos los alumnos. Una gran cantidad de recursos impresos y digitales basados en la investigación brindan un apoyo incomparable para construir bases sólidas de alfabetización, acceder a textos complejos de ficción y no ficción, escribir fuentes y desarrollar habilidades de aprendizaje socioemocional. Ya sea en el aula principal, un estudiante que aprende inglés o beneficiándose del apoyo de intervención, Wonders brinda a los estudiantes acceso equitativo a textos enriquecidos y una instrucción rigurosa. <https://www.mheducation.com/prek-12/program/microsites/MKTSP-BGA07M0/resources-parents.html>

PROGRAMA DE MATEMÁTICAS (MATH PROGRAM)

Ft. Riley Elementary está elevando los niveles de rendimiento en matemáticas de todos los estudiantes. El distrito usa Eureka Math para la instrucción matemática. Ft. Riley Elementary y el distrito se enfocan en el desarrollo de herramientas, recursos y desarrollo profesional efectivos para ayudar a los maestros a elevar el nivel de desempeño de los estudiantes. Nuestros maestros han estado capacitando y colaborando con otras organizaciones profesionales y líderes del distrito escolar para construir una comprensión compartida de los cambios de instrucción y sus implicaciones para el plan de estudios, la evaluación y el desarrollo profesional. Para más información visite: <https://greatminds.org/math/parents>

BIBLIOTECA INTEGRADA (INTEGRATED LIBRARY)

Tenemos un programa de biblioteca integrado en Ft. Riley Elementary, lo que significa que los maestros se reúnen con el especialista en medios bibliotecarios para planificar e implementar lecciones transversales. Los estudiantes pueden sacar libros prestados tan a menudo como sea necesario. El estudiante será responsable del cuidado de los libros. Si un libro se daña, se destruye o se pierde, se le cobrará al estudiante una multa de biblioteca. Todas las multas de la biblioteca deberán pagarse lo antes posible. Pase y pague en la oficina principal o con el personal de la biblioteca.

EDUCACIÓN FÍSICA (PHYSICAL EDUCATION) (PE)

El objetivo principal de Educación Física es hacer que la actividad física sea divertida para todos los estudiantes y ayudar a todos los estudiantes a mejorar sus habilidades motoras básicas y deportivas. Los estudiantes deben usar ropa que les permita un amplio rango de movimiento. La vestimenta para la educación física también incluye el tenis / calzado deportivo requerido. Estos se definen como zapatos deportivos regulares con cordones / correas de velcro que brindan soporte, amortiguación y tracción adecuados para mayor seguridad. No es necesario comprar un par por separado si las zapatillas de tenis para uso diario del niño cumplen con los requisitos anteriores. Las niñas deben usar pantalones, pantalones cortos (shorts) o medias (tights) debajo de sus vestidos.

Los niños que tengan un problema de salud que pueda interferir con la actividad física o que estén bajo el cuidado de un médico, deben tener un documento escrito del médico si se recomiendan restricciones con respecto a la actividad física.

MÚSICA (MUSIC)

Se ofrece música vocal a todos los estudiantes de kínder a quinto grado. El plan de estudios de música consiste en experiencias apropiadas para el desarrollo que conducen a habilidades y conocimientos claramente definidos. El programa está diseñado para involucrar activamente a cada estudiante de todas las modalidades de aprendizaje. Las actividades musicales incluyen cantar, tocar instrumentos, moverse al ritmo de la música, escuchar y analizar música y aprender la notación musical junto con la interpretación. Cada estudiante en los grados K - 5 tendrá la oportunidad de presentarse ante una audiencia al menos una vez al año.

LA SEXUALIDAD HUMANA (HUMAN SEXUALITY)

Se requiere que todos los distritos escolares de Kansas ofrezcan un programa integral K-12 en sexualidad humana y educación sobre el SIDA (AIDS.)

El objetivo del programa de educación para la salud es proporcionar un plan de estudios que les brinde a los estudiantes conocimiento sobre sí mismos, sobre la investigación de salud actual y sobre las prácticas de salud apropiadas para ayudarlos a tomar decisiones, formar actitudes y dar forma a comportamientos que tendrán un efecto positivo en los demás. y sobre su entorno.

Como padre, se le anima a revisar y familiarizarse con el plan de estudios del distrito y esto se puede encontrar en www.usd475.org. Comuníquese con el director o el maestro del aula si desea ver este material o discutir los objetivos específicos que le preocupan. Puede optar por pedir que su hijo sea excusado de este plan de estudios y, si este es el caso, también le pedimos que escriba una nota para excusar a su hijo de este plan de estudios en y entregue la nota al

maestro. Si no se comunica con la escuela, asumiremos que no se opone a que su hijo o hija participe en este plan de estudios.

TAREA

La cuestión de la tarea y su impacto en la familia a menudo da lugar a diferentes puntos de vista. Algunos padres sienten que las escuelas no asignan suficientes tareas. Esperan más tarea para poder ayudar a sus hijos a tener más éxito en la escuela. Quieren ayudar a reforzar las habilidades básicas y desarrollar buenos hábitos de estudio. Algunos padres creen que las asignaciones de tareas a menudo entran en conflicto con otras prioridades familiares. Sus hijos a menudo participan en actividades extraescolares como deportes, instrucción religiosa, lecciones privadas, exploradores y / u otras actividades organizadas. Cada familia debe enfrentar el problema y determinar dónde encajan los requisitos de las tareas en el estilo de vida y los valores de la familia.

El apoyo de los padres a la tarea es un factor extremadamente importante para desarrollar actitudes positivas y hábitos de estudio exitosos.

Es evidente que las necesidades y expectativas de los estudiantes, maestros y padres varían. Por tanto, debe existir flexibilidad en la asignación de tareas. Los requisitos de tiempo son difíciles de establecer debido a la amplia variación de velocidades de lectura y trabajo representadas en cualquier grupo de estudiantes. En general, debería haber un crecimiento evolutivo en los requisitos de las tareas de los estudiantes entre los grados K - 12 y se debería mantener la coherencia en toda la escuela. Más allá de estas pautas, pero en consonancia con el rol positivo que deben brindar las tareas, los siguientes parámetros se establecen como pautas generales (más que como límites o requisitos) en cuanto al tiempo de permanencia de los estudiantes de Ft. Riley Elementary.

- En los grados K - 1º, la tarea* normalmente no debe exceder un promedio de 10 a 20 minutos por día.
- En los grados 2 º a 3 º, la tarea* normalmente no debe exceder un promedio de 20 a 30 minutos por día.
- En los grados 4º a 5º, la tarea* normalmente no debe exceder un promedio de 30 minutos por día.

* La tarea dada por los maestros será para reforzar una habilidad, completar el trabajo asignado o leer un libro.

Le animamos a que ayude a reservar tiempo suficiente para que su hijo pueda completar su tarea. También sugerimos que los padres usen esto como un momento para familiarizarse con el material que su hijo está leyendo y / o

estudiando en el salón de clases. También será un momento en el que podría trabajar para mejorar una habilidad en la que hay una dificultad.

Las solicitudes de cantidades extendidas de tarea, debido a una ausencia prolongada con fines tales como licencia de emergencia, serán manejadas por el maestro individual.

Comuníquese con el maestro por correo electrónico o envíe una nota al maestro. En algunos casos, será imposible dar lecciones avanzadas.

Si un niño va a ausentarse por un día escolar y los padres desean tareas para el niño, le sugerimos que notifique al maestro con anticipación enviando una nota con su hijo o comunicándose con el maestro por correo electrónico. Esto le dará al maestro la oportunidad de tener las asignaciones listas antes del día de la ausencia.

EVALUACIÓN

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES (REPORT CARDS)

Las boletas de calificaciones (report cards) se entregarán cuatro veces durante cada año escolar a intervalos de nueve semanas. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa con los estudiantes o se distribuirán en las conferencias de padres y maestros al final de un período de nueve semanas. Los padres pueden actualizar la información y verificar otra información relacionada con la escuela durante el año escolar a través de la cuenta Skyward Family Access de su hijo. Por favor pase a la oficina principal para iniciar sesión y contraseñas si las ha olvidado. Si tiene preguntas / dificultades con la (s) cuenta (s), llame a la oficina principal.

TARJETA DE INFORME ESTATAL (STATE REPORT CARD)

Para obtener un enlace a la Boleta de Calificaciones del Estado por USD 475, visite: <http://www.usd475.org>. Para acceder a un enlace directo a la Boleta de Calificaciones del Estado de Ft. Riley Elementary y USD 475, puede acceder a este sitio web: <http://intranet.usd475.org/school/sv/default.aspx>

CELEBRACIONES

Los estudiantes serán reconocidos durante todo el año por una variedad de logros. Se invita a los padres a asistir cuando se reconozca a los estudiantes. Las notificaciones se enviarán a casa en consecuencia.

Lector Acelerado

- Los estudiantes del 1º al 5º serán reconocidos cada trimestre por lograr su meta trimestral de lectura acelerada establecida por el maestro, los padres y el estudiante. Al final del año, se reconocerá a los tres mejores estudiantes con la mayor cantidad de puntos de cada nivel de grado.

Celebraciones Mensuales/Trimestrales

- Los niveles de grado llevarán a cabo celebraciones mensuales para reconocer a los estudiantes que muestren características excepcionales de PRIDE y logros en el aula.
- Los cumpleaños también serán reconocidos durante las celebraciones mensuales.
- Se llevarán a cabo celebraciones trimestrales para reconocer a los estudiantes con asistencia sobresaliente (1 tardanza y / o ausencia) y asistencia perfecta.

APOYO AL ESTUDIANTE INDIVIDUAL

SISTEMA DE SOPORTE DE MÚLTIPLES NIVELES (MULTI-TIER SUPPORT SYSTEM)– (MTSS)

MTSS es un sistema de prevención e intervención para todos los estudiantes. MTSS es un continuo de intervenciones cada vez más intensas basadas en la investigación que se brindan a los estudiantes y que les ayuda a aprender respondiendo a sus necesidades académicas y / o conductuales. Incluye un seguimiento continuo de la eficacia de las intervenciones proporcionadas. El resultado es asegurar que cada estudiante tenga el desafío de alcanzar altos estándares académicos y de comportamiento.

TUTORÍA DESPUÉS DE LA ESCUELA

Los estudiantes que necesiten apoyo adicional tendrán disponible tutoría después de la escuela. Los días y horarios se basan en la disponibilidad del personal.

PROGRAMAS ESPECIALES

CONSEJO DE ESTUDIANTES (STUDENT COUNCIL) (STUCO)

Las elecciones para-Presidente, Vice-Presidente y Secretario del Consejo Estudiantil (Student Council President, Vice-President, and Secretary) se llevarán a cabo al comienzo del año escolar para los estudiantes de 4º y 5º grado. Cada salón de clases elegirá dos representantes (grados 2º a 5º).

CENTRO DE EDAD ESCOLAR (SCHOOL AGE CENTER) (SAC)

El School Age Center (SAC) ejecuta un programa antes y después de la escuela que utiliza componentes de 4H y Boys and Girls Club of America (BGCA), brindando un ambiente seguro, acogedor y divertido que inspira buen carácter, crecimiento personal y amor por aprendiendo. Para obtener más información, comuníquese con SAC en 785-239-9220.

SECCIÓN – E **DIRECTRICES ESCOLARES**

SERVICIO DE COMIDA

Todos los desayunos y almuerzos escolares para el año escolar 2021-2022 son gratuitos. El Departamento de Agricultura de EE. UU. decidió ofrecer comidas gratuitas a los niños en edad escolar, ya que la pandemia sigue amenazando la seguridad alimentaria y nutricional de los más vulnerables del país.

En lugar de completar la Solicitud de Almuerzo Gratis y Reducido (Free and Reduced Lunch Application), USD 475 está pidiendo a los padres' que completen una Encuesta de Economía Doméstica (Home Economic Survey.) Esa encuesta se puede obtener en su escuela individual.

La Encuesta de Economía Doméstica estará disponible para completar en las orientaciones de regreso a la escuela de USD 475.

Para mas información, por favor contactar: Geary County Schools USD 475 a (785) 717-4000.

DESAYUNO

El desayuno se sirve todos los días de 7: 25-7: 40 a.m.

ALMUERZO

Los estudiantes almorzarán todos los días a la hora designada. A los estudiantes que ordenen un almuerzo escolar se les cobrará su cuenta cada vez que coman. Los estudiantes que traen un almuerzo a casa deben hacer todo lo posible por traer un almuerzo nutritivo. Las bebidas deben ser sin azúcar o bajas en azúcar (por favor de no traer refrescos / bebidas energéticas). Los estudiantes pueden comprar una leche para acompañar su almuerzo de casa.

PROCEDIMIENTOS DEL CAFÉ

En Ft. Riley Elementary intentamos hacer que el almuerzo sea lo más agradable

y acogedor posible para todos los estudiantes y adultos. Invitamos a los padres, amigos, etc. a que vengan a comer una comida escolar con los estudiantes durante el desayuno y / o el almuerzo. Por favor llame a la oficina principal antes de la visita programada para el desayuno y / o almuerzo, si desea comer con su hijo. Se espera que los estudiantes entren al café de manera ordenada con un nivel de voz 0. Una vez sentados, los estudiantes deben permanecer sentados en su mesa, a menos que tengan permiso para moverse. Los estudiantes tendrán 20 minutos para almorzar. Si un estudiante llega tarde después de haber asistido a una cita y es durante la hora del almuerzo y no ha comido antes de regresar, se le puede dar tiempo para comer antes de regresar a clases. El supervisor del café despedirá las clases de manera apropiada. Se espera que los estudiantes observen modales reconocidos en la mesa. Por razones sanitarias y de seguridad, se les pide a los estudiantes que tengan cuidado de no tener las manos quietas. No deben intercambiar comida ni poner las manos en la bandeja (food tray) de otro estudiante. Toda la comida debe comerse en el café a menos que se vuelva a empaquetar y colocar en una lonchera cerrada. No se permiten refrescos (soda) con almuerzos en bolsa. Los refrescos solo están permitidos en el café cuando un visitante come con los estudiantes en la mesa de invitados. No podemos calentar alimentos para los estudiantes ya que no tenemos el equipo de calefacción necesario. Los procedimientos del café serán explicados por los maestros y los ayudantes del café y se publicarán en el café como un recordatorio para todos aquellos que coman dentro del café.

Si un estudiante elige no seguir estos procedimientos, se tomarán los siguientes pasos:

- El asistente del café (café aide) le pedirá al estudiante en privado que detenga el comportamiento inaceptable.
- Si un estudiante elige continuar con el comportamiento, se le pedirá al niño que lleve su "food tray" a una mesa separada. Dependiendo de la gravedad y / o consistencia del problema, el supervisor del café / monitor de apoyo al estudiante asesorará al estudiante y determinará si se requiere alguna acción.
- Si un estudiante interrumpe repetidamente, se notificará a los padres / tutores.

Antes del almuerzo, los estudiantes tienen un receso de 20 minutos. Se requiere que los estudiantes sigan las reglas normales del recreo durante este tiempo. Los ayudantes de café tienen la misma autoridad para mantener la seguridad y el orden que tendría un maestro de salón y siempre se le debe mostrar el debido respeto.

BOCADILLOS (SNACKS)

1. Cada salón proporcionará tiempo para un bocadillo. Los horarios variarán de una clase a otra.
2. Alentamos los bocadillos nutritivos. Se desaconsejan los bocadillos que requieran cucharas / tenedores.
3. Puede enviar un refrigerio desde su casa, como un jugo de fruta o agua embotellada (NO se permiten refrescos).

COMIDA

Los estudiantes no pueden traer chicle, dulces o refrescos al edificio o al terreno de la escuela a menos que lo especifique el maestro o una actividad especial en todo el edificio.

LLAMADAS TELEFÓNICAS Y USO DE TELÉFONO CELULAR / RELOJ INTELIGENTE POR LOS ESTUDIANTES

Los dispositivos deben permanecer apagados y en una mochila durante el horario escolar. La escuela no será responsable por teléfonos celulares dañados, perdidos o robados. Los estudiantes no pueden enviar mensajes de texto, enviar mensajes o hacer llamadas telefónicas durante el día escolar. El mal uso de dispositivos puede resultar en que el dispositivo sea confiscado y retenido en la oficina para que los padres lo recojan.

El uso de los teléfonos de la escuela por parte de los estudiantes se limitará al uso de emergencia y asuntos escolares. Se anima a los padres a no llamar y pedir hablar con su hijo durante el horario de clases a menos que sea una emergencia. Los mensajes se pueden dejar con las secretarías de la oficina principal y luego se entregarán al estudiante / maestro en su próximo receso.

ARTÍCULOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Los juguetes personales, equipos deportivos y / o dispositivos electrónicos no deben traerse a la escuela a menos que el maestro le dé al estudiante un permiso especial para Show and Tell o Star Student. Si se traen artículos a la escuela, el maestro del salón de clases o el director pueden llevárselos para guardarlos. Su cooperación ayudará a evitar problemas con la pérdida o daño de artículos de los que no podemos ser responsables. Los artículos se devolverán al estudiante / padre de acuerdo con el acuerdo hecho en el momento en que se retire el artículo.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Todos los artículos no reclamados están en el vestíbulo, justo afuera de la oficina de la enfermera. Por favor revise para los objetos perdidos y encontrados con regularidad en busca de artículos perdidos. Todos los artículos sobrantes serán donados al final de cada semestre.

CELEBRACIONES DENTRO DE LA ESCUELA

La escuela tiene tres celebraciones a lo largo del año. Son Halloween, Navidad y San Valentín. Cada salón de clases programará sus celebraciones y se comunicará con los padres con respecto a las fechas, horas y suministros / ayuda necesaria.

Si un padre desea que su hijo no participe en ninguna de estas actividades, debe informar al maestro de su hijo con anticipación.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Los estudiantes celebran sus cumpleaños en los PODS de su nivel de grado mensualmente. El estudiante puede traer golosinas para celebrar con sus compañeros. Por favor, consulte con el maestro del salón de clases cuál es el mejor momento, el número de estudiantes y si hay estudiantes con alergias a los alimentos. No se deben distribuir invitaciones para fiestas de cumpleaños a menos que se invite a toda la clase. Los cumpleaños que ocurren durante el verano se celebran durante todo el año escolar durante ciertos meses.

SECCIÓN – F **SERVICIOS DE SALUD Y EXAMENES**

VISIÓN DE CONJUNTO (OVERVIEW)

Los servicios de salud son proporcionados por una enfermera titulada que lleva a cabo actividades diseñadas para mejorar y corregir / informar a la población escolar de las prácticas o programas recomendados por el distrito, o requeridos y sugeridos por el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas (Kansas Department of Health and Environment.) La oficina de la enfermera está ubicada dentro de la oficina principal del edificio escolar en el salón A114. Si necesita comunicarse con la enfermera con alguna inquietud o con respecto a cualquier pregunta, por favor llame a la enfermera o comuníquese con la enfermera por correo electrónico. **Para obtener más información, incluso cuándo los estudiantes**

deben quedarse en casa debido a una enfermedad, consulte el manual del distrito.

***Todos y cada uno de los procedimientos pueden ser modificados si así lo requiere el Departamento de Salud del Condado de Geary y / o el Departamento de Salud Pública de Fort Riley. Cualquier cambio se comunicará a los padres a medida que ocurran.**